



INFOBLATT – ERWERB VON KREDITPUNKTEN

ANFORDERUNGEN

Die Anforderungen für den Erwerb von Kreditpunkten sowie die mögliche Anzahl Kreditpunkte sind bei der Anmeldung für den jeweiligen Kurs aufgeführt. In der Regel besteht der Leistungsnachweis mindestens aus:

- regelmässiger und aktiver Teilnahme am Kurs
- Erledigen der Hausaufgaben
- Portfolio oder schriftlicher Klausur am Ende des Kurses

Die genauen Bedingungen können den jeweiligen Kursausschreibungen entnommen werden.

ANMELDUNG ZUR INTERNEN KLAUSUR

Alle Kursteilnehmenden, welche die Klausur schreiben möchten, müssen sich für diese anmelden. Die Anmeldung erfolgt im Kurs. Der/ Die Kursleitende verteilt dazu eine Liste zur Unterschrift. Die aktuellen Klausurtermine und Bedingungen sind in den jeweiligen Kursausschreibungen zu finden.

www.sprachenzentrum.unibas.ch > [Leistungsnachweise \(KP\)](#) > [Interne Leistungsnachweise](#)

Ab der ersten Anmeldung zur Klausur eines Kurses wird die letzte Kurseinheit in der Klausurwoche als Klausureinheit geführt. Wenn es keine Anmeldung gibt, wird die letzte Kursstunde als „normale“ Unterrichtsstunde gehalten. Die Klausur ist im Gesamtpreis des Kurses inkludiert. Kursteilnehmende, die keine Klausur schreiben möchten, haben kein Anrecht auf Erstattung.

RESULTAT DES LEISTUNGSNACHWEISES (KLAUSUR ODER PORTFOLIO)

Alle PrüfungskandidatInnen erhalten eine E-Mail mit Zugangsdaten, mit welchen die Resultate innerhalb eines bestimmten Zeitraums online abgerufen werden können.

KREDITPUNKTE

Die Kreditpunkte werden automatisch an die Studiendekanate übermittelt. Die Studierenden finden den Eintrag über die erworbenen Kreditpunkte ausschliesslich auf der MONA-Plattform: mona.unibas.ch > [Leistungsübersicht](#).

Die Regelungen mit den einzelnen Fakultäten sind hier beschrieben:

www.sprachenzentrum.unibas.ch > [Leistungsnachweise \(KP\)](#) > [Regelungen mit den jeweiligen Fakultäten](#)